



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter anskaffelsesforskriftens del
I og II for bygg- og
anleggsarbeider

Rehabilitering og skifte av
kunstgressbane Viksletta
kunstgress i Malvik kommune

Saksnummer: 2026/2657
Prosjektnummer/navn: 9538 Rehabilitering kunstgressbaner

10.06.2026



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om Oppdragsgiver.....	3
1.2	Beskrivelse av Oppdragsgivers behov	3
1.3	Befaring.....	3
1.4	Varighet.....	4
1.5	Eiendomsrett og nytterett.....	4
1.6	Kontraktsvilkår	4
1.7	Oppdragsgivers forbehold.....	5
1.8	Anskaffelsens verdi	5
1.9	Deltilbud, alternative og parallelle tilbud	5
1.10	Viktige datoer.....	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	Anskaffelsesprosedyren.....	6
2.2	Anskaffelsesdokumenter.....	7
2.3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
2.4	Seriøsitetsbestemmelser	8
2.5	Leverandørens plikt	8
2.6	Bruken av underleverandører for å utføre oppdraget	9
2.7	Offentlighet og taushetsplikt.....	9
2.8	Personopplysninger	10
2.9	Habilitet	10
2.10	Leverandørens forbehold og avvik	10
2.11	Vedståelsesfrist	11
2.12	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	11
2.13	Spørsmål til anskaffelsesdokumentene.....	11
2.14	Språk	11
2.15	Priser, valuta, merverdiavgift og betalingsbetingelser	11
2.16	Avslutning av konkurransen	12
2.17	Avvisning av leverandør eller tilbud.....	13
2.18	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	13
2.19	Leverandørens deltakerkostnader.....	13
3	KVALIFIKASJONSKRAV	13
3.1	Innledning	13
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	14
3.3	Merverdiavgifts- og skatteattest	14
3.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	14
3.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
4	TILDELINGSKRITERIER	15
4.1	Klima- og miljøkrav i en offentlig anskaffelse	16
4.2	Evalueringsmetode	16
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	18
5.1	Innlevering av tilbud	18
5.2	Tilbudets utforming	19
6	VEDLEGG.....	19

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Malvik kommune og Malvik IL (heretter Oppdragsgiver) er sentralt plassert i Trøndelag mellom Trondheim og Stjørdal og har et areal på omtrent 168 Kvadratkilometer. Kommunen har 15.000 innbyggere, ca. 1.100 ansatte og er i stadig vekst. Administrasjonssenteret ligger i Hommelvik. Det vises til kommunens hjemmeside <http://www.malvik.kommune.no> for utfyllende og supplerende opplysninger om organisering, strategier mv.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Fredrik Pinto Hov
-------	-------------------

Konkurransen gjennomføres digitalt med bruk av konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig i Mercell til kontaktpersonen. Oppdragsgiver ønsker tilbud fra leverandører med de kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle kontrakten.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson for denne konkurransen. Oppdragsgiver kan gjøre unntak for dette, hvis det er formålstjenlig. All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og leverandører skal kun foregå i Mercell. Benytt fanen «kommunikasjon» i Mercell. Dette gjelder også spørsmål og svar, innsynskrav og klageprosess. Dette gjelder også andre virksomheter relatert til leverandør, slik som for eksempel morselskap, datterselskap, underleverandører, banker og advokater, eller andre interessenter. Dette er for at all kommunikasjon skal loggføres på konkurransen i Mercell.

Har du spørsmål til bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell Support på:

<https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7>

1.2 Beskrivelse av Oppdragsgivers behov

Eksisterende kunstgress på Viksletta er utslitt og skal skiftes. To lag med eksisterende kunstgress inkludert pad og gummigranulat må fjernes. Nytt kunstgressdekke skal etableres med kork som ifyll. Det må påberegnes noe grunnarbeid da drenering ikke er ihht. krav. Oppdragsgiver ønsker total-leveranse som inkluderer grunnarbeid.

Oppdragsgivers nærmere beskrivelse av leveransen følger av:

- Vedlegg 2 Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjoner
- Vedlegg A Dreneringsevne.

1.3 Befaring

Befaring avholdes 17.06.2026 klokken 14-16 ved Viksletta kunstgressbane. Påmelding til befaring gjøres ved å sende melding i kommunikasjonsfanen i Mercell.

Det vil bli ført referat fra befaringene. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Referatet vil bli distribuert til samtlige registrerte leverandører. Referatet vil bli en del av anskaffelsesdokumentene.

Dersom en leverandør har unnlatt å delta på befaringen, vil Oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de tilbydere som deltok på befaringen.

1.4 Varighet

Kontraktens varighet vil være 3 måneder fra kontraktsignering.

1.5 Eiendomsrett og nytterett

Oppdragsgiver har den materielle eiendomsretten til inntømte utkast, og det valgte konseptet med alle tilhørende tegninger og grunnlag. Oppdragsgiveren har vederlagsfri bruks- og disposisjonsrett til det endelige prosjekteringsmaterialet for fremtidig dekning av eget behov, og til oppfyllelse av forpliktelser som oppdragsgiver måtte påta seg. Valgte leverandør kan ikke bruke prosjekteringsmaterialet uten samtykke fra oppdragsgiver.

1.6 Kontraktsvilkår

For denne anskaffelsen vil Oppdragsgiver bruke kontrakt NS 8407.

Eventuell justeringer av kontraktstekst i forbindelse med inngåelse, vil være i henhold til at omfanget og innholdet i konkurransen skal reflekteres i kontraktene. Utfylt tilbudsbesvarelse og løsningsforslag vil utgjøre bilagene til kontrakten.

Prioritert rekkefølge av kontraktsdokumenter

1. Gjensidige aksepterte endringer i avtaleperioden
2. Kontrakt med bilag
3. Anskaffelsesdokumenter fra konkurransen
4. Leverandørs tilbud med alle vedlegg og dokumentasjon

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom dette ikke løser motstridssituasjonen, går spesielle bestemmelser foran generelle og nyere bestemmelser foran eldre.

Dersom partene har skriftlig avtalt endringer etter kontraktinngåelsen, gjelder disse foran de øvrige kontraktsdokumentene.

Leverandøren skal overholde de lover, forskrifter og offentlige vedtak som har relevans for sin virksomhet og sine arbeidsoppgaver. Leverandøren må selv innhente og opprettholde nødvendige tillatelser, sertifikater ol. i kontraktsperioden. Brudd på dette punktet regnes som vesentlig mislighold.

Seriøsitetsbestemmelsene benyttes i denne konkurransen, se vedlegg C. Etterlevelsen av kravene vil bli fulgt opp iht. «Sjekkliste – Omforente Seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter»¹.

¹ <https://anskaffelser.no/verktoy/maler/seriositetsbestemmelser-bygg-og-anleggskontrakter-og-sjekkliste-oppfolging>



Det stilles ikke krav om lærlinger i denne konkurransen da utførelsen av oppdraget vil være av kort varighet. Dette er en forholdsmessighetsvurdering gjort av Oppdragsgiver.

1.7 Oppdragsgivers forbehold

Jf. også kapitel 2.18 Avlysning av konkurransen om saklig avvisningsgrunn.

Oppdragsgiver tar forbehold om følgende forhold som kan påvirke anskaffelsen og kontrakt:

- Oppdragsgiver er avhengig av at anskaffelsen opprettholder politisk og organisatorisk godkjenning og finansiering. Dette inkluderer nødvendige bevilgninger og at prosjektet holder seg innenfor oppgitt tidsrom og budsjett.
- Oppdragsgiver er til enhver tid bundet av politiske vedtak og føringer med hensyn til bevilgninger.
- Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisatoriske endringer som kan påvirke anskaffelsen og kontrakt.
- Det tas forbehold om at alle offentlige tillatelser blir godkjent.
- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom innkomne tilbud overstiger oppdragsgivers økonomiske ramme, eller dersom det avdekkes vesentlig usikkerhet knyttet til kostnader, herunder usikkerhet i grunnforhold og mengder.

Leverandør kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning, samtykke fra tredjepart eller annen saklig grunn. Det samme gjelder dersom prosjektets oppstart blir forsinket på grunn av ovennevnte forhold.

1.8 Anskaffelsens verdi

Verdien på avtalen er estimert til NOK 4.800.000,00, eksklusiv merverdiavgift. Estimaten er oppgitt for å antyde oppdragets omfang og er kun retningsgivende uten at oppgitt beløp skal medføre noen forpliktelser for Oppdragsgiver eller rettigheter for leverandør.

1.9 Deltilbud, alternative og parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Alternative tilbud eller parallelle tilbud aksepteres.

Definisjonen på alternative og parallelle tilbud er som følger:

- Med parallelle tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør.
- Med alternative tilbud menes tilbud som beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

1.10 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Avtale befaring	17.06.2026 klokken 12:00-14:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.06.2026, klokken 12:00
Frist for å levere tilbud	24.06.2026, klokken 12:00
Tilbudsåpning	Etter tilbudsfrist
Evaluering	Juni 2026
Valg av leverandør og meddelelse til alle leverandører	Juni 2026
Karensperiode	10 dager fra tildelingsdato
Kontraktsinngåelse	Juli 2026
Tilbudets vedståelsesfrist	01.10.2026
Leveranse ferdigstilt	Senest 01.09.2026.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. Oppdragsgiver kan endre enhver dato og vil gi beskjed hvis dette skjer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 etter del I og del II for bygg og anlegg. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med Leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen Leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser, jf. FOA § 9-6(1) bokstav b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA §§ 9-6(2).

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og stille spørsmål ved uklarheter til Oppdragsgivers kontaktperson i Merrell som er angitt i punkt 1.1.

2.2 Anskaffelsesdokumenter

Leverandørs tilbud skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene.

Jf. FOA § 4-2 bokstav a og b, så består anskaffelsesdokumentene av følgende:



I denne konkurransen benyttes ikke ESPD.

Ved motstridende informasjon gjelder anskaffelsesdokumentene i følgende rekkefølge:

1. Kunngjøringen i Merrell inkludert ESPD skjema og på Doffin og TED
2. Konkurransegrunnlag
3. Vedlegg som inneholder oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjoner
4. Andre vedlegg

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen, jf. FOR § 5a til d.

Dokumentasjon som følger av åpenhetsloven kan bli etterspurt fra leverandører som er omfattet av loven.

Samme krav til lønns- og arbeidsvilkår gjelder også underleverandør. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandør at underleverandør oppfyller kravet.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraktsperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten, ved å gi tilgang til lønnslipper, kontoutskrifter, arbeidsavtaler og eventuell avtale om gjennomsnittsberegning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver eller den han bemyndiger har rett til å gjennomføre varslede og uanmeldte kontroller hos leverandør og på arbeidssted i kontraktsperioden.

Leverandør skal fylle ut egenerklæring om lønns og arbeidsvilkår og helse, miljø og sikkerhet (HMS), se vedlegg 6 og 7, som innleveres sammen med tilbudet innen tilbudsfristen.

Dokumentasjonskrav	Mulighet for ettersendelse etter tilbudsfristens utløp	Støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle dokumentasjonskrav
Fylle ut egenerklæring om lønns og arbeidsvilkår	Ja	Nei
Fylle ut egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)	Ja	Nei

Disse kravene gjelder ikke enkeltmannsforetak som ikke har noen andre ansatte en eier av foretaket. Hvis leverandør i løpet av kontraktsperioden foretar ansettelser ut over eier av foretaket, så må dette dokumentet fylles ut og ettersendes Oppdragsgiver.

2.4 Seriøsitetsbestemmelser

Leverandøren forplikter seg til å følge seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggsbransjen. Se vedlegg C Seriøsitetsbestemmelser.

I tillegg gjelder «Seriøsitetsbestemmelser bygg og anlegg», utarbeidet i fellesskap mellom DFØ, KS, Byggenæringens Landsforening (BNL) og Fellesforbundet². Kontraktsbestemmelsene skal bidra til å motvirke sosial dumping og arbeidslivskriminalitet i offentlige bygg- og anleggskontrakter.

Seriøsitetsbestemmelsene stiller blant annet krav til faglærte håndverkere og lærlinger i prosjektene, HMS-kort, krav til lønns- og arbeidsvilkår og begrensninger i adgangen til bruk av underleverandører.

Etterlevelsen av kravene, vil etter at kontrakten er signert, bli fulgt opp i hht «Sjekkliste – Omforente Seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter».

2.5 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning, jf. FOA § 9-1(2).

Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet, jf. FOA § 9-1(1).

² [Seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter og sjekkliste for oppfølging | Anskaffelser.no](#)

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget er uklart, ufullstendig, inneholder feil og mangler eller er misvisende, skal dette formidles omgående til kontaktperson hos oppdragsgiver gjennom Merzell, jf. punkt 1.1.

2.6 Bruken av underleverandører for å utføre oppdraget

Leverandør skal angi i tilbudet hvilke deler av kontrakten han planlegger at underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører han planlegger å bruke, og oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å be om fremlagt dokumentasjon som viser at det er inngått forpliktende avtale mellom leverandøren og underleverandører.

Leverandør kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg, jf. FOA § 8-13(1)³.

Underleverandører skal være lovlig etablerte foretak og inneha tilstrekkelig kompetanse og autorisasjon for utførelse av sitt arbeide.

Følgende gjelder ved bruk av underleverandører:

- Leverandøren er ansvarlig for å informere oppdragsgiver om hvilke underleverandører som benyttes til å oppfylle avropet. Denne informasjonen skal gis til oppdragsgiver ved avrop.
- Leverandør er ansvarlig for å informere Oppdragsgiver ved frafall, endring eller bytte av underleverandør.
- Leverandøren er fullt ansvarlig for underleverandørenes arbeid og tjenester, som om det var leverandøren selv som utførte dem.
- Gjennom avtaleforholdet skal Leverandøren til enhver tid kunne dokumentere at dens underleverandører oppfyller alle kvalifikasjonskrav satt i konkurransen. Oversikt over påkrevd dokumentasjon på krav finnes i Konkurransegrunnlaget.

Definisjon av underleverandør: Underleverandør er en leverandør i direkte kjede nedover som gjør arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av oppdraget og kontrakten. Vareleverandør eller produsent som leverer materialer eller lignende omfattes ikke.

2.7 Offentlighet og taushetsplikt

For innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

I henhold til Offl. § 23 (3) vil Oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13. Oppdragsgiver har et ansvar for å kvalitetssikre at taushetsbelagt informasjon ikke formidles til andre (jf. forvaltningslovens § 13).

³ Etter at kontrakten er inngått, kan oppdragsgiveren godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten, jf. FOA § 8-13(2).

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven av 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering samt etter offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16

Leverandører oppfordres til å supplere tilbudet med et tilbudssett som skal sladdes for taushetsbelagt informasjon. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.8 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbudet, blir Oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt. Som offentlig virksomhet er Oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler. Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i Offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

2.9 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av forskrift om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven kapittel 2 og kommuneloven § 40 nr. 3.

2.10 Leverandørens forbehold og avvik

Leverandørens tilbud som inneholder vesentlige forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser FOA 9-6(1) bokstav b og FOA 9-6(2) Oppdragsgiveren kan avvise et tilbud av grunner som nevnt i § 24-8 annet ledd.

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av anskaffelsesdokumentene, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige beskrevet, slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i anskaffelsesdokumentene.

Alle forbehold og avvik skal klart fremgå av vedlegg 1 tilbudsbrief og med henvisning til hvor i leverandørens tilbud hvor disse forbehold og avvik framkommer (navn på dokument, sidetall og punktnummer). Forbehold og avvik som ikke er listet opp og beskrevet i vedlegg 1 tilbudsbrief, vil ikke anses som gyldige.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil bli avvist.

2.11 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 1.10 Viktige datoer.

2.12 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Før tilbudsfristen utløp, kan Oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til at leverandør ønsker å endre tilbudet sitt før tilbudsfristen utgår, kan de gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt før tilbudsfristen utgår.

Dersom endringer kommer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet, vil Oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart, det oppdages feil, eller er ønskelig med tilleggsopplysninger, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgivers kontaktperson i Mercell som er angitt i punkt 1.1.

2.13 Spørsmål til anskaffelsesdokumentene

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsesdokumentene må fremmes innen fristen angitt i 1.10 Viktige datoer. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører. All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Spørsmål og svar, samt eventuelle justeringer/tillegg publisert i Mercell blir også en del av anskaffelsesdokumentene.

2.14 Språk

Tilbud, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk, jf. FOA § 7-7. All kommunikasjon skal foregå på norsk. Kommunikasjon ved utførelsen av oppdraget kan være på et annet skandinavisk språk eller engelsk.

2.15 Priser, valuta, merverdiavgift og betalingsbetingelser

Tilbudet skal baseres på en betalingsfrist på leveringsmåned + 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt og at både leveranse og faktura er godkjent av Oppdragsgiver.

Arbeidet utføres som fastpris for oppdraget. Betaling skjer etterskuddsvis ved slutfaktura etter prosjektets ferdigstillelse.

Alle priser skal være i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle direkte og indirekte kostnader og påslag, herunder, men ikke begrenset til: Ekspedisjons- og fakturagebyr, miljøgebyr, administrative gebyr eller lignende, skatter, avgifter, gebyrer, byggeplassadministrasjon, forsikringer, reise- og diettkostander, kjøre og bilgodtgjørelse, bompenger, parkeringsavgifter, telefongodtgjørelse, verktøygodtgjørelse, arbeidstøy, personlig verneutstyr og nødvendig verktøy, tilbudsregninger, befaring, transport og utstyr som kreves for å utføre arbeidet med å oppfylle kontrakten, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer, rapportering som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget. Dette skal være tatt hensyn til og innkalkulert i tilbudsprisen.

Arbeid utføres normalt innenfor ordinær arbeidstid. Overtid, kvelds-, natt-, helge- og helligdagsarbeid skal avtales særskilt med Oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta valutaforbehold.

Oppdragsgiver skal kun forholde seg til avtaleleverandør, og evt. faktura for underleverandør er det leverandør som skal håndtere, med mindre annet er avtalt.

Oppdragsgiver vil ikke under noen omstendigheter betale for hele eller deler av oppdraget på forskudd.

Fakturaer skal referere til den enhet/avdeling og navnet på den som har bestilt produktet/ytelsen, samt hvor det ble levert/utført. Alternativt refereres til ordrenummer/rekvisisjons-nummer gitt av Oppdragsgiver. Det skal kun faktureres for levert kvantum/ytelse.

Ved forsinket betaling skal Oppdragsgiver betale rente i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling mm av 17 des. 1976. Purregebyr eller enhver annen kostnad i forbindelse med forsinket betaling kan ikke kreves dekket i tillegg til eller istedenfor forsinkelsesrente.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra Oppdragsgiver skyldes mangelfull eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura etc. fra Leverandøren eller kvalitetssvikt i leveransen. Gebyrer og andre former for tillegg aksepteres ikke, med mindre annet er avtalt på forhånd.

Leverandør skal fylle ut vedlegg 3 prisskjema. Priser skal ikke oppgis noe annet sted enn i dette prisskjemaet. Hvis det oppgis priser andre steder, så er de ikke å anse som gyldige og vil ikke bli tatt med i evalueringen eller i en kontrakt.

2.16 Avslutning av konkurransen

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig i Merrell og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

2.17 Avvisning av leverandør eller tilbud

Avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-7 kommer til anvendelse. Leverandørene anmodes om å gjøre seg kjent med disse.

2.18 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4(1). En avlysning skal alltid begrunnes i henhold til Oppdragsgivers opplysningsplikt, jf. FOA § 10-4(2). Leverandør kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

Se også punkt 1.7 Oppdragsgivers forbehold

2.19 Leverandørens deltakerkostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av forespørselen om deltakelse, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren. Hvis konkurransen blir avlyst av saklige grunner, så kan ikke leverandør kreve erstatning for deltakerkostnader.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Innledning

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene. Evaluering av om leverandør er kvalifisert eller ikke foretas på grunnlag av den dokumentasjon som er påkrevd.

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav innleveres sammen med tilbudet innen tilbudsfristen. Hvis leverandør ikke klarer å fremskaffe dokumentasjon innen tilbudsfristen, så kan leverandør be om å få forlenget tilbudsfristen, så vil Oppdragsgiver vurdere om dette kan godkjennes. En godkjent forlengelse vil da gjelde for alle leverandører.

Oppdragsgiver vil ved behov foreta en konkret vurdering når det gjelder muligheten for å be om ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon. Dette avklares i henhold til Oppdragsgiver innkjøpsfaglige skjønn.

Oppdragsgiveren skal avvise en leverandør som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, jf. FOA § 9-5(1) bokstav a.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene, se vedlegg 5. Det fylles ut én forpliktelseserklæring per støttende underleverandør. Manglende forpliktelseserklæring kan medføre avvising. Oppdragsgiveren skal avvise leverandøren dersom en slik virksomhet ikke oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest. Må ikke være eldre enn 1 år regnet fra tilbudsfristen. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Dokumentasjon tilsvarende norsk firmaattest slik det er angitt i e-Certis.

3.3 Merverdiavgifts- og skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> Merverdiavgifts- og skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen, jf. FOA § 7-2 (2). Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle støttende underleverandører levere skatteattest, jf. FOA § 7-2 (3).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter, jf. FOA 9-5(3) bokstav a. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet/kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Årsregnskap for de siste 2 regnskapsår.
Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	<p>Det er også ønskelig med en kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall, hvis leverandøren har dette tilgjengelig. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Oppdragsgiver vil etter eget innkjøpsfaglig skjønn, vurdere om leverandørens økonomiske opplysninger tilsier at de innfrir kravet.</p>



Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	
--	--

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet slik som for eksempel morselskap, datterselskap, bank, samarbeidspartner, underleverandør eller andre, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene ved at disse virksomhetene leverer en økonomisk forpliktelseserklæring.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.	<ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av minimum 3 relevante avtaler/leveranser de siste 3 til 5 årene. Beskrivelsen skal inkludere angivelse av beskrivelse, oppdragets verdi, tidspunkt og navn på Oppdragsgiver (navn, telefon og e-post.).Prosjektene skal være overført.Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.Leverandør skal dokumentere dette ved å fylle ut vedlegg 4 referanser.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon
Pris <ul style="list-style-type: none">Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">Tilbudt pris	60%	<ul style="list-style-type: none">Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet og funksjonalitet Under dette kriteriet vurderes: 1. Leverandørens beskrivelse av tilbudt løsning i henhold til børkrav i vedlegget kravspesifikasjoner og oppdragsbeskrivelse i konkurransegrunnlaget	20%	1. Vedlegg 2 Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjoner: Oppgitte betingede krav (B) er tildelingskriterier.

<p>2. Vurdering av tilbudets oppdragsforståelse, plan, fremdrift og gjennomføring av oppdraget.</p> <p>a. Ferdigstillelse i august før fristen 01.09.2026 vil gi høyere poengscore på dette punktet.</p>	10%	<p>2. Legg ved en gjennomføringsplan med tidslinje som viser hvordan oppdraget er tenkt løst.</p>
<p>3. Relevansen og kvaliteten på referanser. Oppgitte referanser kan bli kontaktet.</p>	10%	<p>3. Utfylt vedlegg 4 Referanser.</p>

4.1 Klima- og miljøkrav i en offentlig anskaffelse

Unntak i henhold til FOA § 7-9 (4): Erstatte 30% tildelingskriterium med krav i kravspesifikasjon

Oppdragsgiver har valgt å sette konkrete krav til anlegget og til byggeprosessen for å ivareta miljøperspektivet. Her kan nevnes:

- Gjenbruk av eksisterende asfaltkant
- Godkjent deponering av eksisterende kunstgress samt granulat
- Leverandør skal være miljøsertifisert (Miljøfyrtårn)
- Ifyllet skal være miljøvennlig og oppfylle krav til tilskudd fra Fotballen Miljøfond for naturlig ifyll.

I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 (2). Årsaken til dette er at man anser klima- og miljøeffekten ved anskaffelsen er bedre ivaretatt ved kravstillingen i konkurransegrunnlagets vedlegg 2 Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon som minstekrav.

4.2 Evalueringsmetode

Generelt

Evalueringsutførelse av Oppdragsgiver og vil være basert på innkjøpsfaglig skjønn.

Det benyttes en poengskala med 10 som maksimum for det enkelte kriterium og underkriterium for både pris og kvalitet. Ved evaluering av tilbudene vil det for hvert kriterium og underkriterium bli gitt en poengscore fra 0 til 10. Flere leverandører kan vurderes likt og få samme antall poeng.

Hvis det etter Oppdragsgivers skjønn er slik at ingen av leverandørene leverer best pris eller kvalitet i henhold til hva som eksisterer i markedet eller etter Oppdragsgivers forventning og ønsker, så kan den beste leverandøren få lavere poengscore enn 10 for et kriterium eller underkriterium.

Alle kriterium og underkriterium vil bli gitt en poengscore før de multipliseres med den angitte vekten i % og summeres. Det benyttes ikke normalisering. Det benyttes 2 desimaler i alle utregninger underveis i vurderingsprosessen.

Tilbudet med høyeste vektete poengsum for både pris og kvalitet til sammen vil bli tildelt kontrakt.

Kvalitetskriterier

Vurderingen av tilbudene for kvalitetskriteriene er basert på en helhetsvurdering ut fra de definisjonene som er spesifisert i tabellen under.

Poeng	Beskrivelse
9-10	Løsningsbeskrivelse bidrar i svært stor grad til realisering av oppdragets mål og leveranse.
7-8	Løsningsbeskrivelse bidrar i stor grad til realisering av oppdragets mål og leveranse.
5-6	Løsningsbeskrivelse bidrar i tilstrekkelig grad til realisering av oppdragets mål og leveranse.
3-4	Løsningsbeskrivelse bidrar i liten grad til realisering av oppdragets mål og leveranse.
1-2	Løsningsbeskrivelse bidrar i svært liten grad til realisering av oppdragets mål og leveranse.
0	Løsningsbeskrivelse er ikke akseptabel. Tilbudet kan medføre avvisning.

Priskriterier

Beste tilbud innenfor hvert kriterium og underkriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud, etter en lineær modell. Laveste poengscore er 0 – null.

Poengscore = $10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$, der P_e er den prisen som evalueres og P_b er beste (laveste) pris.

Eksempel på poenggiving av pris:

	Pris	Forskjell fra laveste beløp	Forskjell i %	Poeng	Pris 30% vektet
Leverandør A	kr 1 000 000	kr 0	0,00 %	10,00	3,00
Leverandør B	kr 1 250 000	kr 250 000	25,00 %	7,50	2,25
Leverandør C	kr 1 750 000	kr 750 000	75,00 %	2,50	0,75
Leverandør D	kr 2 000 000	kr 1 000 000	100,00 %	0,00	0,00
Leverandør E	kr 2 500 000	kr 1 500 000	150,00 %	0,00	0,00

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser som medfører at den opprinnelige planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud, som etter Oppdragsgivers skjønnsmessige vurdering inneholder taktisk prising relatert til vekten av kategorien eller underkategoriene til tildelingskriteriet pris. Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder

uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for evaluering.

Dersom et tilbud har så lav pris at det står i åpenbart misforhold til det som skal leveres, og tilbyderer ikke kan oppgi troverdige grunner for dette, kan oppdragsgiver forkaste tilbudet.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell (www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist. For sent innkomne tilbud skal avvises, jf. FOA § 9-4 (1) bokstav a. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart. Konkurransedeltagere vil ikke ha adgang til åpningen.

Hvis forespørselen om å delta i konkurransen eller tilbudet er levert i strid med kravene til kommunikasjonsmiddel, skal leverandøren eller tilbudet avvises, jf. FOA § 9-4 (1) bokstav b.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet..

Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Leverandører oppfordres til å supplere tilbudet med et tilbudssett som skal sladdes for taushetsbelagt informasjon.

For å kunne levere inn tilbud må leverandør ha en leverandørprofil hos Mercell. Denne profilen inneholder blant annet opplysninger om organisasjonsnummer og identifiserer dermed hvilke leverandør som leverer og er ansvarlig for tilbudet. Det er leverandørens ansvar å kontrollere at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering i Mercell. Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig av leverandør. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. For mer informasjon: <https://www.mercell.com/nb-no/16445392/elektronisk-signatur-fra-mercell.aspx>

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på: <https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7>

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Hvis tilbudet ikke oppfyller kravene til utforming som Oppdragsgiveren har fastsatt, kan tilbudet avvises, jf. FOA § 9-4 (2) bokstav b. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende.

Det presiseres at det er leverandør som har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. FOA § 9-1.

Oppdragsgiver vil ved behov foreta en konkret vurdering hva gjelder muligheten for å be om ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon. Dette avklares i henhold til Oppdragsgiver innkjøpsfaglige skjønn.

Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev, datert og signert av bemyndiget person. Hvis dette mangler, vil tilbudet bli avvist.

I tilbudsbrevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Forbehold som ikke er beskrevet på slik måte, vil ikke bli hensyntatt, og er følgelig ikke en del av kontrakten. Dette gjelder også forbehold og/eller presiseringer i eventuell dokumentasjon / tilbud fra underentreprenører, leverandører etc. Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil kunne føre til avvisning.

Alle priser fra leverandør skal oppgis i norske kroner (NOK) og eksklusiv merverdiavgift (mva).

Tilbudsstruktur:

- Gjennomføringsplan med tidsplan som viser hvordan oppdraget er tenkt løst (leverandørens eget dokument)
- Utfylt alle nummererte vedlegg.
- Dokumentasjon på oppfyllelse av krav stillet i anskaffelsesdokumentene.
- Hvis det benyttes underleverandør, skal det legges ved en forpliktelseserklæring på at leverandøren råder over de nødvendige ressurser hos underleverandøren for å fullføre oppdraget, se vedlegg 5.
- Sladdet tilbudssett, se veiledning i vedlegg D.

6 VEDLEGG

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg.

Alle nummererte vedlegg (123) er dokumenter som leverandør skal fylle ut og levere sammen med sitt tilbud.



Alle bokstaverte vedlegg (ABC) og selve konkurransegrunnlaget er til informasjon for leverandør og skal ikke fylles ut av leverandør.

- Vedlegg 1 Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjoner
- Vedlegg 3 Prisskjema (regneark)
- Vedlegg 4 Referanser
- Vedlegg 5 Forpliktelseserklæring underleverandører uten ESPD
- Vedlegg 6 Egenerklæring lønns og arbeidsvilkår
- Vedlegg 7 Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)
- Vedlegg A Dreneringsevne.pdf
- Vedlegg B Illustrasjon av området-banen
- Vedlegg C Seriøsitetsbestemmelser
- Vedlegg D Veiledning sladding